

## Caso de éxito | SharePoint

**El Área de Formación del Centro Tecnológico del Mármol, Piedra y Materiales automatiza la gestión de las Acciones Formativas que realiza para sus asociados y clientes**



“A través de novedosas herramientas de **Microsoft 365** como son **SharePoint y Power Automate**, hemos desarrollado un proyecto que **facilita la gestión y colaboración directa con los clientes, agilizando considerablemente el proceso de producción**”

## El Centro Tecnológico del Mármol, Piedra y Materiales

El Centro Tecnológico del Mármol, Piedra y Materiales, creado en 1996 con dimensión local y regional, **opera desde 2001 con carácter nacional** tras su inscripción como Centro de Innovación y Tecnología a nivel nacional.

Dispone de un personal altamente cualificado que está desarrollando **proyectos de investigación y servicios tecnológicos de gran valor añadido para el sector minero y afines**.

Adicionalmente, abarca otras áreas muy significativas, como son la **formación**, la **difusión tecnológica** y el **asesoramiento técnico**.

**El Departamento de Formación comenzó su actividad en 2004 siendo parte de la estrategia de empresas asociadas integrarse en la cadena de valor del tejido empresarial**, ofreciendo soluciones a todas las áreas de producción. Este servicio constituye una acción continuada del Centro, que tiene como objetivo, por un lado, **intensificar la cualificación de la mano de obra para su posterior incorporación en las empresas** y, por otro lado, **favorecer el reciclaje de los profesionales en activo**.

La oferta formativa actual consta de más de 20 cursos diferentes en las categorías de **Prevención de Riesgos Laborales, Medio Ambiente y Sostenibilidad, Instrucciones Técnicas Complementarias (ITCs) Mineras y Explosivos**.

“La entidad puede ejecutar anualmente cientos de acciones formativas, formando a miles de alumnos cada año. **Tan solo en 2022, se realizaron más de 200 acciones formativas** en diferentes ámbitos e impartidos en grandes empresas referentes **en los sectores de la piedra natural, arcilla cocida, áridos, hormigón, yeso, cal y otras de industria extractiva**”

## El reto

Desde CTM ejecutan un importante número de acciones formativas anualmente, lo que conlleva una gestión, tanto técnica como documental, relevante. La gestión documental y relaciones con nuestros clientes estaban siendo controladas a través de herramientas de Microsoft 365 de nivel intermedio.

Debido al gran volumen de trabajo y a su sistema de calidad (certificado por la ISO 9001), que tiene el objetivo de ofrecer un servicio mejorado a sus clientes y una mejor relación con ellos, decidieron optar por **un conocimiento y gestión avanzada de los servicios a través de novedosas herramientas como son SharePoint y Power Automate.**

## Objetivos del Proyecto

- **Desplegar una plataforma de gestión de la formación** que permita al Área de Formación trabajar de forma colaborativa con toda la información y documentación necesaria en los diferentes procesos, incluyendo aspectos de automatización de documentos.
- **Dar acceso a esta plataforma a los asociados y clientes** para que puedan consultar online la información que necesitan
- **Realizar un traspaso de conocimiento sobre automatización**, de forma que, el Área de Formación pueda seguir avanzando en la senda de la robotización

## ¿Cuál ha sido la solución adoptada?

**Se ha empleado un Portal de SharePoint, junto con Bibliotecas y Listas** donde tanto los colaboradores del Área de Formación como los propios asociados y clientes de CTM pueden acceder y gestionar la información.

**Los colaboradores del Área de Formación dan de alta a las empresas, y alumnos** que reciben formación, así como los proyectos, cursos, acciones formativas, profesores, etc.

Las empresas asociadas cuyos empleados reciben formación pueden acceder a consultar qué empleados han recibido formación, qué cursos han realizado, y descargar los diplomas acreditativos.

Además, mediante la **herramienta de robotización Power Automate**, se han implementado flujos de trabajo que resuelven de forma automática tareas recurrentes de poco valor que antes realizaban los colaboradores.

Es decir, tanto los diplomas acreditativos de los alumnos, como diversas plantillas necesarias para el correcto desarrollo del curso con las garantías de calidad adecuadas: hojas de control de asistencia, de evaluación, etc.; se generan de forma automática en cuestión de minutos.

**La metodología empleada en el proyecto ha incluido un traspaso del conocimiento acerca de la herramienta de automatización hacia el equipo de Formación.** De este modo, se han desarrollado las capacidades internas que permiten seguir avanzando en la incorporación de nuevas mejoras y funcionalidades.



## Beneficios obtenidos

- **El proyecto ha sido un rotundo éxito gracias a la implementación de Microsoft SharePoint y Listas.** Mediante esta plataforma, se ha logrado centralizar y gestionar eficientemente toda la información del Área de formación, desde cursos impartidos hasta diplomas emitidos.
- **Los asociados y clientes del Área de Formación tienen ahora acceso directo a SharePoint,** lo que les permite consultar fácilmente los cursos realizados por sus alumnos y descargar los diplomas correspondientes. La experiencia del asociado/cliente ha mejorado al ofrecerle una forma ágil y transparente de acceder a información relevante.
- **Una de las principales ventajas de utilizar SharePoint y Listas fue la capacidad de automatizar tareas rutinarias mediante flujos de Power Automate:** se han implementado flujos que generan de forma automática los diplomas y las hojas de control de asistencia a los cursos. Esto ha permitido a CTM ahorrar tiempo y recursos significativos, eliminando la necesidad de generar manualmente cada diploma y preparar las hojas de asistencia; y ha agilizado los procesos internos del Área de formación, mejorando la eficiencia y la productividad, y liberando al personal para enfocarse en tareas de mayor valor añadido. Objetivo: alinear equipos (marketing y ventas).
- **El retorno de inversión (ROI) del proyecto es extraordinario.** CTM ha experimentado una reducción significativa en los costos operativos al eliminar la necesidad de generar manualmente diplomas, además de simplificar la gestión de cada Acción formativa.
- **Además, la automatización de los flujos de trabajo ha generado una mayor precisión en los procesos, minimizando.** En resumen, el proyecto ha demostrado ser una inversión rentable y estratégica para CTM, proporcionando beneficios tangibles y una experiencia mejorada para sus asociados y clientes.

“

Estas herramientas han mejorado los tiempos de producción y gestión de las acciones formativas, así como se han incrementado la relación directa y colaboración de nuestros clientes, mejorando su satisfacción.

”



**Pedro Lozano**

Project Manager, Formación, Salud Laboral y Medio Ambiente.  
Centro Tecnológico del Mármol, Piedra y Materiales

## ¿Por qué Inforges?

Apostamos por Inforges por su profesionalidad y por ser un **referente en la Región de Murcia** en soluciones informáticas para empresas utilizando las herramientas de productividad de Microsoft.

## Acerca de Inforges

Somos una firma de consultoría española con presencia nacional, especializada en Tecnología, Consultoría de negocio, Gestión del Talento, Innovación, Transformación Digital, Marketing y Comunicación. Transformamos organizaciones, tanto del sector público como privado, haciendo que evolucionen y sean más eficientes, rentables e inteligentes, contribuyendo además a construir un mundo respetuoso con la sociedad y el entorno. Aportamos nuestra experiencia en consultoría, estrategia y soluciones de negocio, proyectando a las empresas hacia un futuro interconectado, responsable y sostenible.

